

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 a 14 GDPR

Na základě článku 13 a článku 14, odst. 1, 2 a 4 Všeobecného nařízení o ochraně osobních údajů poskytujeme subjektům údajů tyto informace o zpracování:

a) Totožnost a kontaktní údaje správce a jeho zástupce: Fakultní nemocnice Hradec Králové, IČ 179906, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové, zastoupená ředitelem prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., dr. h. c. (dále jen „FN HK“).

b) Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Ing. Jiří Ropek, tel. 495 834 889, e-mail gdpr@fnhk.cz, kancelář č. 117 – budova ředitelství FN HK.

c) Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování: hlavním účelem je naplnění poslání FN HK, definovaného v jejím Statutu, tj. poskytování zdravotních služeb v rozsahu oprávnění uděleného Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, dále zdravotnický a farmaceutický základní a aplikovaný výzkum a vývoj, transfer znalostí, vědecká činnost a vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví. Dále FN HK využívá osobní údaje pro pronájem majetku ve vlastnictví státu a pro jinou činnost, povolenou zřizovatelem a uvedenou v příloze Zřizovací listiny, a pro vlastní interní fungování a ochranu oprávněných zájmů. FN HK nevyužívá osobní údaje k marketingovým účelům s výjimkou lékových karet (zákaznické karty pro výhodnější nákup v nemocniční lékárně); využívá však získané kontakty k zasílání pozvánek na vyšetření, lékařských zpráv, vyžádané dokumentace, upomínek dlužníkům a další obchodní korespondence, související s poskytovanými službami.

d) Oprávněné zájmy správce nebo třetí strany: FN HK zpracovává osobní údaje pro naplnění svého poslání (viz bod c)), pro ochranu státního majetku, ke kterému má právo hospodaření, včetně svých pohledávek (současných i budoucích), pro ochranu před následky právních jednání proti ní vedených, pro zvyšování kvalifikace a erudice svých zaměstnanců a pro jejich bezpečnost, pro zlepšování efektivnosti léčebného procesu i jiných technických a administrativních činností, naplnění svých zákonných informačních a statistických povinností.

e) Kategorie příjemců osobních údajů: osobní údaje mohou být předávány

- osobám, které pacient písemně určí nebo jim dá písemný souhlas k poskytnutí osobních údajů (rodinní příslušníci, Policie ČR, soudy, komerční pojišťovny atd.),
- jiným zdravotnickým zařízením, pokud je to nezbytné v rámci procesu poskytování zdravotní péče, zejména při překladu pacienta nebo vyžádané péči,
- Ústavu zdravotnických informací a statistiky, pokud se jedná o data potřebná pro národní zdravotnické registry podle zákona,
- zdravotním pojišťovnám v rozsahu nezbytném pro vyúčtování zdravotní péče,
- Pojišťovně Kooperativa z titulu pracovních úrazů a nemocí z povolání zaměstnanců
- státním, krajským a místním orgánům v případě ze zákona povinných hlášení (Krajská hygienická stanice, soudy, Policie České republiky, sociální služby...),
- soudním znalcům (při vedení soudního sporu) – jen se souhlasem pacienta
- státním institucím, které mají nárok na určité osobní údaje na základě zákonů (zejména Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, Úřad práce, zdravotní pojišťovny – osobní údaje zaměstnanců),
- zadavatelům klinických hodnocení nebo ověření účinnosti zdravotnických prostředků (výhradně na základě smlouvy se zadavatelem a písemného informovaného souhlasu pacienta),
- zpracovatelům osobních údajů v případech, kdy FN HK není schopna provést příslušné zpracování vlastními silami; v těchto případech je zpracování osobních údajů vždy podloženo smlouvou, splňující principy ochrany osobních údajů,
- Českému Červenému kříži – údaje o dárcích krve a krevních derivátů,

- dodavatelům informačních technologií a zdravotnických přístrojů obsahujících databáze osobních údajů v případě potřeby zásahu do databází a systémů elektronického zpracování (na základě smlouvy o zpracování dat, kryjící jejich bezpečnost),
- studentům středních a vysokých škol, vzdělávajících se ve FN HK, pod dohledem učitele (pokud s tím pacient vyslovil souhlas)
- firmě zajišťující čerpání osobních kont zaměstnanců (pro účely plnění Kolektivní smlouvy)

f) Předávání osobních údajů do třetích zemí: FN HK předává osobní údaje do třetích zemí výhradně se souhlasem a vědomím subjektu údajů; může se jednat např. o osobní údaje pacientů překládaných do třetích zemí nebo o účastníky klinických hodnocení léků nebo zdravotnických prostředků.

g) Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy: u zdravotnické dokumentace je v zásadě určena skartačními lhůtami podle vyhlášky MZ ČR č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci. Lhůty pro doklady finančního a personálního charakteru jsou dány předpisy pro správu daní, sociálního a zdravotního pojištění, výkon práce apod. Další lhůty jsou stanoveny interním předpisem ZD_8 Skartační řád.

h) Existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravy, výmaz, omezení zpracování, uplatnit námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů: subjekt údajů může všechna svá práva uplatnit prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů. Právo na výmaz je zejména u zdravotnické a personálních dokumentace omezeno zákonnými skartačními lhůtami.

i) Existence práva odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním osobních údajů: subjekt údajů může kdykoliv odvolat svůj dříve udělený souhlas se zpracováním osobních údajů na místě, na kterém svůj původní souhlas dal, nebo prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů. Zákonnost zpracování jeho osobních údajů založená na souhlasu před jeho odvoláním tím není dotčena.

j) Existence práva podat stížnost u dozorového úřadu: subjekt osobních údajů může podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že v důsledku zpracování jeho osobních údajů byla porušena jeho práva. Může tak učinit i prostřednictvím neziskového subjektu, organizace nebo sdružení, vyvíjejícího činnost v oblasti ochrany práv a svobod subjektu údajů.

k) Poskytování údajů je ve většině případů zákonným požadavkem, neboť jak pacienti, tak zaměstnanci musí být patřičně identifikováni. K poskytování osobních údajů na smluvním základě dochází především u samoplátecké zdravotní péče a u klinických hodnocení.

l) Automatické rozhodování a profilování: FN HK tyto nástroje ve vztahu k osobním údajům v zásadě nepoužívá. Výjimkou jsou systémy pro zvaní pacientů na pravidelné prohlídky, které jsou v jejich zájmu, a výzvy dárčům krve a krevních derivátů k dostavení se k odběru.

m) Kategorie dotčených osobních údajů: FN HK eviduje o svých pacientech:

- osobní údaje potřebné ke zjištění identity (data narození, rodná čísla a jména, údaje o zdravotním pojištění)
- osobní údaje potřebné pro komunikaci (bydliště, příbuzní nebo osoby blízké, telefon, e-mail)
- anamnestické údaje, potřebné ke stanovení diagnózy a postupu léčení, včetně subjektivního popisu aktuálního zdravotního stavu
- objektivně zjištěné údaje o zdravotním stavu, získané přímými vyšetřovacími a diagnostickými postupy (výška, váha, tep, prohmát, poslech...)
- objektivně zjištěné údaje o zdravotním stavu, získané přístrojovými vyšetřeními těla pacienta (záznamy křivek EKG, EEG, EMG, rentgenové a ultrazvukové snímky, záznamy ze speciálních vyšetřovacích přístrojů – např. spirometrie, densitometrie apod., snímky povrchu těla atd.)

- objektivně zjištěné údaje o zdravotním stavu, získané laboratorními vyšetřeními biologických vzorků (hodnoty z tělních tekutin, stěrů, odběrů tkání, dechu, genetické výsledky na úrovni molekulární genetiky atd.)
- stanovená hlavní a vedlejší diagnózy, klasifikace pro systém DRG
- plány zdravotnických činností (plán léčby, plán ošetrovatelské péče, předepsaná nutriční...)
- popisy zdravotnických činností (záznam o ambulantním vyšetření, operační protokol, dekurz, epikríza, plán léčby, plán ošetrovatelské péče...)
- popisy výsledku péče (propouštěcí zpráva, úmrtní list, pitevní protokol...)
- finanční informace (o úhradě placených služeb, regulačních poplatcích)

O zaměstnancích eviduje FN HK:

- identifikační údaje – jméno včetně titulů, RČ, OSC, č. OP nebo pasu
- kontaktní osobní údaje – bydliště, rodinní příslušníci, kontakty, zájmy
- vzdělání, profesní životopis
- pracovní údaje – pracovní zařazení, zastávaná funkce, pracoviště, vedení
- aktivity pracovní a s prací související – provedené výkony, zařazení do směn a služeb, přístupy do počítačových systémů a chráněných prostor, závodní stravování atd.
- obecné mzdové údaje – platové zařazení, zdravotní pojišťovna
- konkrétní platové údaje – výkazy práce, plat, dovolená, pracovní neschopnost, absence

O příbuzných a osobách blízkých pacientům (záznamy v anamnéze, chorobopisu):

- identifikační údaje – jméno
- kontaktní údaje – bydliště, telefon, e-mail...
- dílčí údaje o zdravotním stavu (v rodinné anamnéze pacienta)

O dárcích krve, krevních derivátů a orgánů:

- identifikační údaje – jméno, RČ, ZP
- kontaktní údaje – bydliště, telefon, e-mail...
- údaje o zdravotním stavu (anamnéza, vstupní vyšetření)

O dobrovolnících:

- identifikační údaje – jméno
- kontaktní údaje – bydliště, telefon, e-mail...

O osobách procházejících areálem FN HK a budovami (kamerové záznamy):

- videozáznam postavy a obličeje

O volajících na monitorované telefonní linky (pohotovostní služby, dopravní dispečink):

- volající telefonní číslo, obsah hovoru

n) Zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí: FN HK v zásadě pracuje pouze s údaji získanými od subjektů údajů, a to přímo nebo nepřímo na základě jejich jednání, výsledků vyšetření, diagnostických závěrů apod. Výjimkou jsou údaje o pacientech, překládaných nebo zasílaných na vyšetření z jiných zdravotnických zařízení. Z veřejně dostupných zdrojů si FN HK získává údaje pouze výjimečně, za účelem ochrany svých zájmů, např. údaje o solventnosti osob (insolvenční rejstřík).